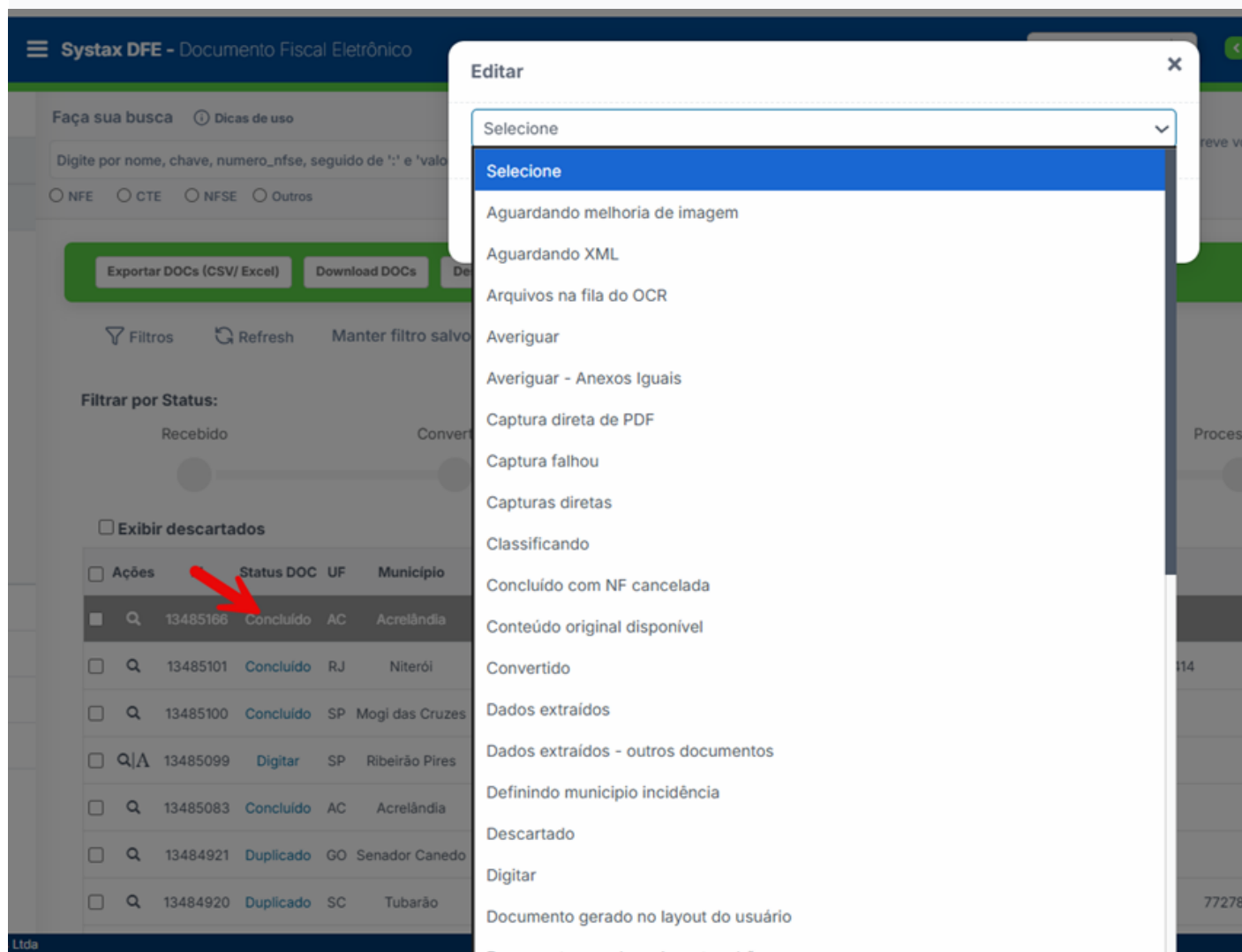


Mudança de status de um documento

No Systax DF-e – Módulo Docs, há uma coluna denominada "Status DOC". Essa coluna indica o status ou a etapa em que o documento está no processamento e permite sua alteração. Caso seja necessário modificar o status do documento para outra etapa disponível, basta clicar no status atual e selecionar o novo desejado.



Caso o documento já esteja "Concluído", ao selecionar qualquer um dos status anteriores o documento reprocessa a partir da etapa selecionada. Após alterar o status aguarde até o documento ser reprocessado e concluído novamente.

Essa ação é usada para reprocessar algum registro que precise de alguma atualização.

Atenção! Em caso de integração com ERP, após a integração, o reprocessamento não surtirá efeito, verifique com a equipe de atendimento como prosseguir.