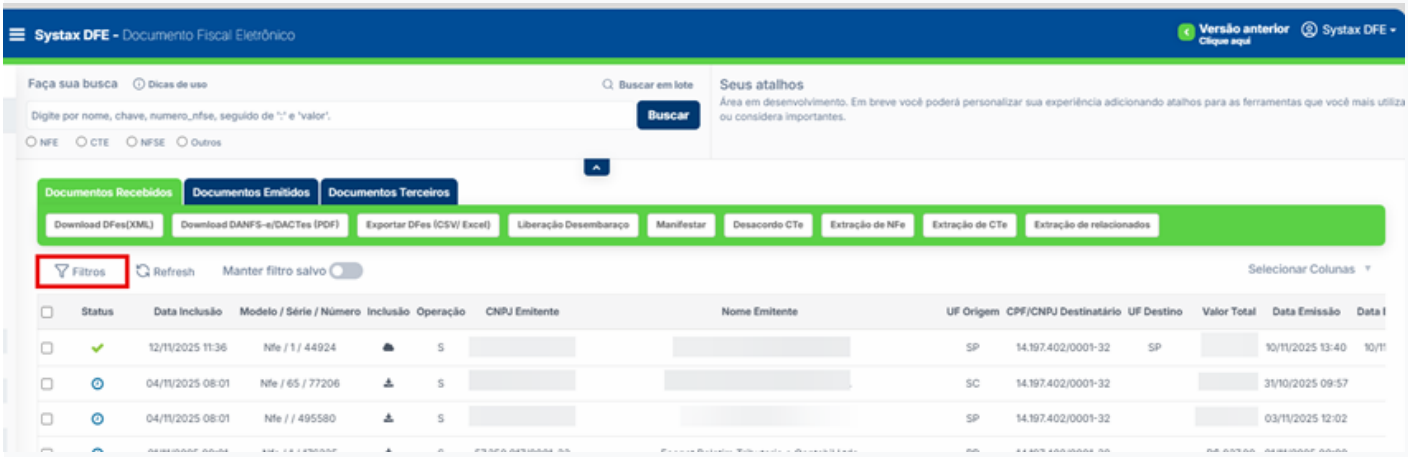
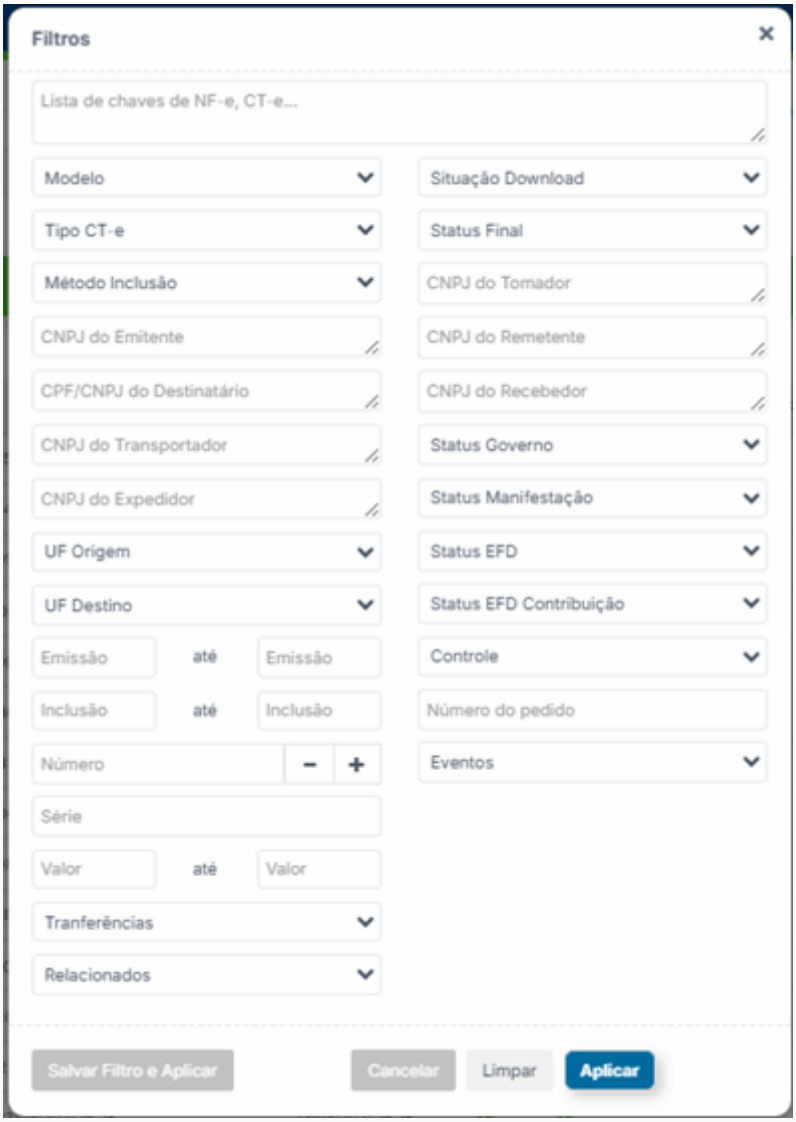
Filtros

Ao selecionar esta opção, abre-se uma janela destinada ao preenchimento do filtro desejado. Todas as informações presentes no grid e pertinentes aos documentos podem ser filtradas e combinadas para alcançar resultados precisos.

Módulo DF-e

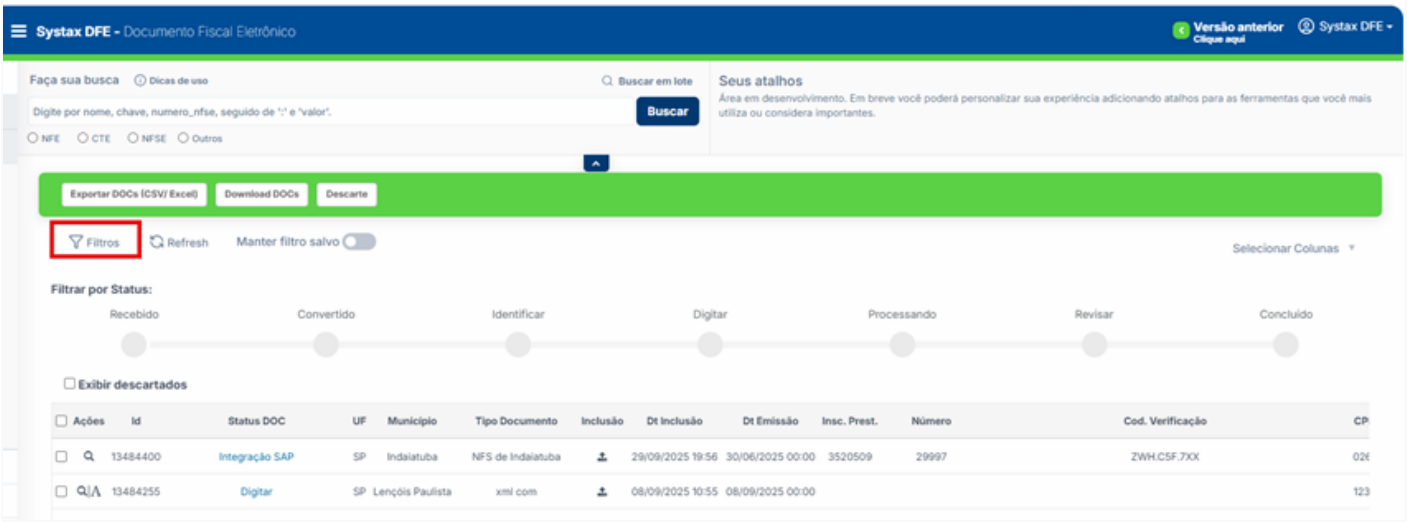
Para consultar por chave de acesso, deve-se inserir as chaves no quadro localizado na parte superior da tela de filtros, separando-as por “Enter”. Também é possível copiar essas chaves de uma coluna de um arquivo em formato Excel. Essa funcionalidade permite o uso de até 10.000 chaves.

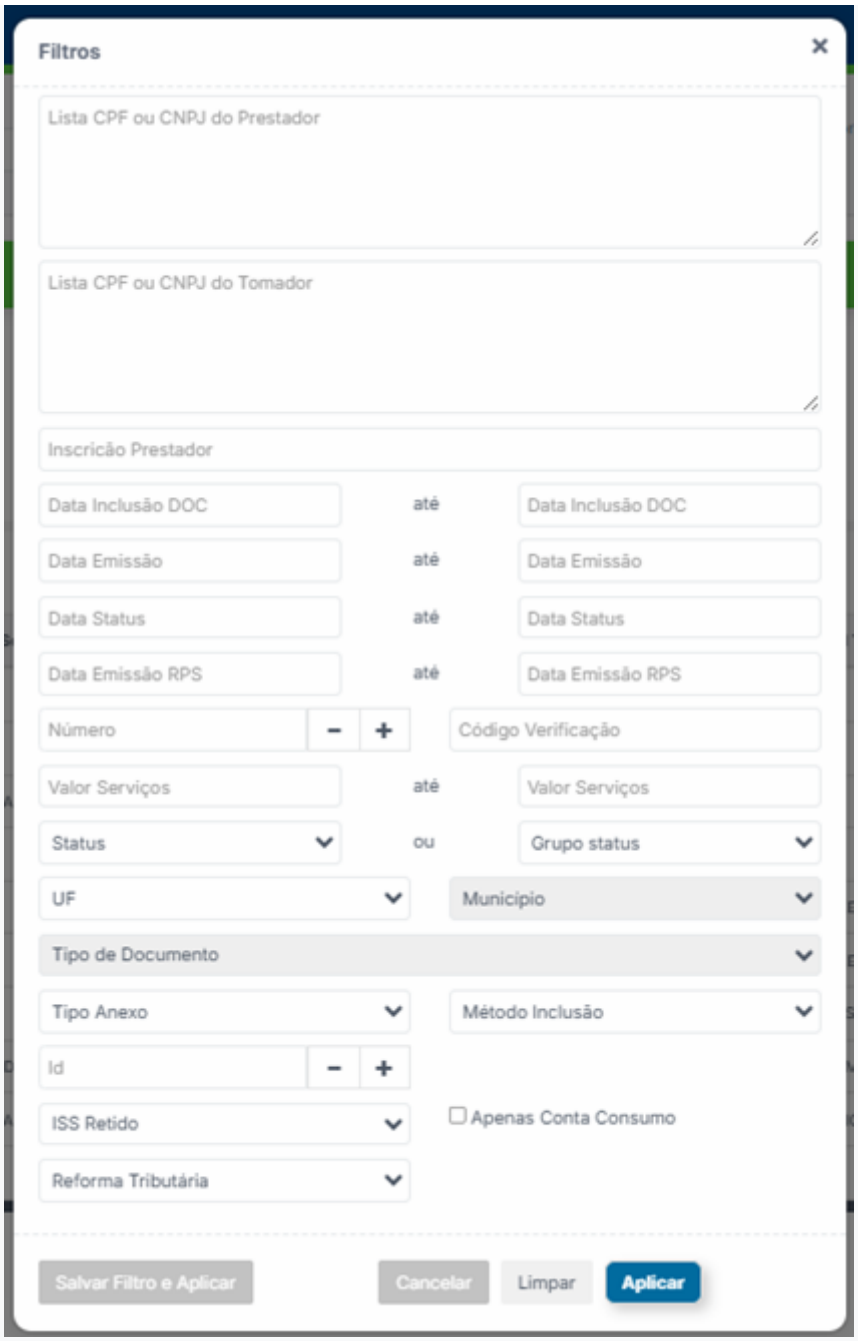




Módulo DOCs

Para consultar por CFP/CNPJ Prestador ou Tomador, deve-se digitar o CNPJ ou CPF no quadro localizado na parte superior da tela de filtros, separando-os por “Enter”.




Filtros
Lista CPF ou CNPJ do Prestador
Lista CPF ou CNPJ do Tomador
Inscrição Prestador
Data Inclusão DOC
até
Data Inclusão DOC
Data Emissão
até
Data Emissão
Data Status
até
Data Status
Data Emissão RPS
até
Data Emissão RPS
Número
Código Verificação
Valor Serviços
até
Valor Serviços
Status
ou
Grupo status
UF
Município
Tipo de Documento
Tipo Anexo
Método Inclusão
Id
ISS Retido
Apenas Conta Consumo
Reforma Tributária
Salvar Filtro e Aplicar
Cancelar
Limpar
Aplicar