

Filtrar por Status (Régua)

A régua de Status funciona de maneira dinâmica, permitindo filtrar e acompanhar em qual etapa do processamento está o documento. Para escolher uma fase na régua, basta clicar no status correspondente.



Os status disponíveis para seleção são: **Recebido, Convertido, Identificar, Digitar, Processando, Revisar e Concluído.**

Alguns status exigem apenas aguardar o processamento, enquanto outros requerem ações do usuário. É fundamental monitorar essas etapas para evitar que o documento fique retido e não seja concluído.

ü **Recebido:** Robots realizaram tanto capturas simples quanto complexas, além de identificarem tipos distintos de documentos;

Não requer ação do usuário

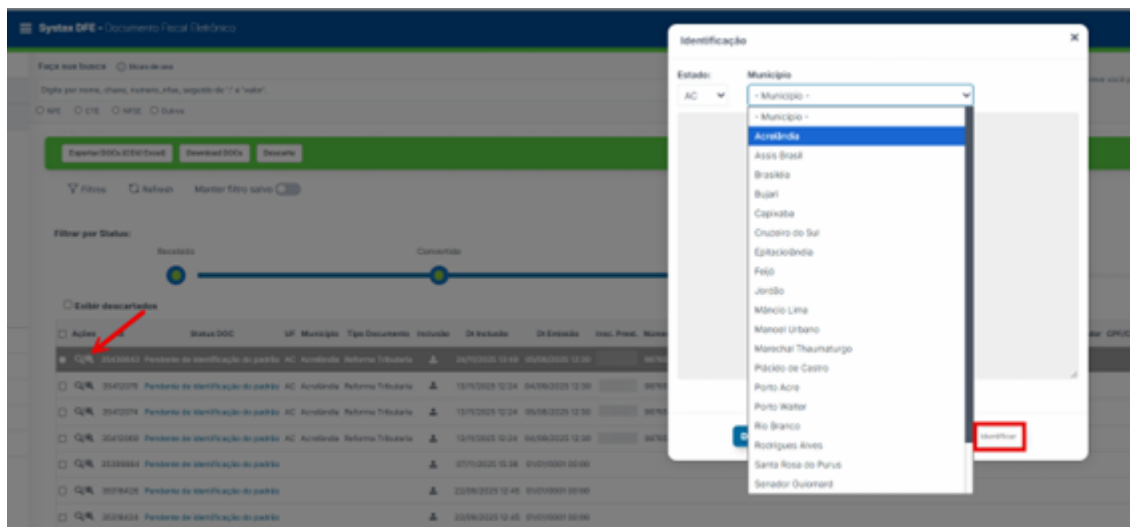
ü **Convertido:** O sistema executa uma análise para avaliar se o conteúdo disponível pode ser processado diretamente ou se exige a utilização de OCR para leitura e extração das informações. Nessa etapa, também é realizada a verificação da possibilidade de identificação automática do Município; caso contrário, essa identificação deverá ser feita manualmente pelo usuário;

Não requer ação do usuário

ü **Identificar:** Essa é uma etapa de ação do usuário, ou seja, é necessária uma intervenção manual. Caso o sistema não tenha identificado, seja pela qualidade do documento enviado ou por não estar ainda parametrizado o Município, o documento ficará retido na etapa "Identificar" para que o usuário possa realizar a identificação de forma manual ou descartar o documento;

Requer ação do usuário

Para proceder à identificação do Município, selecione o status "Identificar". Na coluna "Ações", localize o ícone de lupa para visualizar o documento enviado e, ao lado, o ícone de lupa com o sinal de "+", que corresponde ao botão de identificação (ao passar o cursor, será exibida a descrição da funcionalidade). Clique neste ícone para abrir a janela de identificação do Município e, em seguida, selecione "Identificar" para dar continuidade ao processamento no sistema:



ü **Digitar:** Ao realizar a leitura de um documento devido a sensibilidade do OCR dependendo do estado do documento enviado (imagem do PDF, rasuras, qualidade baixa, tarjas), pode acontecer de algum campo de preenchimento obrigatório não ser identificado, é no status "Digitar" que o documento fica parado e, para que o documento siga para as próximas etapas é necessário que o usuário realize o preenchimento da informação faltante de forma manual;

Requer ação do usuário

Para proceder à digitação das informações obrigatórias, selecione o status "Digitar". Na coluna "Ações", localize o ícone de lupa para visualizar o documento enviado e, ao lado, o ícone da letra "A" que corresponde ao botão de Preencher dados (ao passar o cursor, será exibida a descrição da funcionalidade). Clique neste ícone para abrir a janela de digitação e, digite as informações obrigatórias faltantes, os campos estarão destacados na cor vermelha, em seguida, selecione "Finalizar" para dar continuidade ao processamento no sistema:

Filtrar por Status:

Recebido Convertido Identificar **Digitar**

☐ Exibir descartados

☐ Ações	Id	Status DOC	UF	Município	Tipo Documento	Inclusão	Dt Inclusão	Dt Emissão
☒ Q A	35443062	Digitar	SP	Sorocaba	NFS de Sorocaba		01/12/2025 09:54	20/11/2025 00:00
☐ Q A	35437819	Digitar			xml com		26/11/2025 15:52	19/11/2025 00:00
☐ Q A	35430642	Digitar	AC	Acrelândia	Reforma Tributaria		24/11/2025 13:49	04/09/2025 12:30



ü **Processando:** Nessa etapa o sistema irá extrair os dados para produzir o XML no layout padrão Nacional e, produção do XML de acordo com as informações extraídas do documento original;

Não requer ação do usuário

ü **Revisão:** Esta etapa é opcional. Caso seja ativada, os documentos capturados que não parem na etapa "Digitar" permanecerão aguardando a validação do usuário antes de avançar para a etapa seguinte de conclusão;

Requer ação do usuário

Para proceder à Revisão das informações extraídas, selecione o status "Revisar". Na coluna "Ações", localize o ícone de lupa para visualizar o documento enviado e, ao lado, o ícone da letra "A" que corresponde ao botão de Preencher dados (ao passar o cursor, será exibida a descrição da funcionalidade). Clique neste ícone para abrir a janela de revisão, revise os dados preenchidos, caso necessário realize modificações e, em seguida, selecione "Finalizar" para dar continuidade ao processamento no sistema:

Filtrar por Status:



☐ Exibir descartados

☐ Ações	Id	Status DOC	UF	Município	Tipo Documento	Inclusão	Dt Inclusão	Dt Emissão	Insc. Prest.	Número	Cod. Verificação	CPF/CNPJ Prest.
☒ Q A	35404309	Revisar	SP	Hortolândia	NFS de Hortolândia		11/11/2025 10:16	22/08/2025 16:29		3		
☐ Q A	35396132	Revisar	PR	Curitiba	NFS de Curitiba		05/11/2025 17:00	03/11/2025 00:00		1	EMITENTE DA NFS-E	
☐ Q A	35395792	Revisar	PR	Curitiba	NFS de Curitiba		05/11/2025 15:02	03/11/2025 00:00		1	EMITENTE DA NFS-E	

Complementar Informações




INFORMAÇÕES OBRIGATÓRIAS

Número: 37249 Data emissão: 22/08/2025 16:29:45

Base cálculo: 849,39 Cnpj Prestador:

Competência: 22/08/2025 00:00:00 Valor serviços: 849,39

Cnpj Tomador:

INFORMAÇÕES GERAIS

Código verificação: Xf Nfse substituída:

ü **Concluído:** Os documentos estão convertidos no padrão Nacional em duas opções: Extraído – XML que traz todas as tags do Padrão Nacional mesmo se vazias e; Padrão – XML Padrão Nacional com apenas as tags preenchidas. Para baixar o XML Extraído ou Padrão, clique em Download na janela de visualização ou use a Funcionalidade de Download DOCs. Caso tenha alguma integração, é nessa etapa onde é realizado o envio dos documentos para os sistemas de gestão.

Filtrar por Status:

Recebido
 Convertido
 Identificar
 Digitar
 Processando
 Revisar
 Concluído

☐ Exibir descartados

Ações	Id	Status DOC	UF	Município	Tipo Documento	Inclusão	Dt Inclusão	Dt Emissão	Insc. Prest.	Número	Cod. Verificação	CPF/CNPJ Prest.	R.Social Prest.
☐ 🔍	35442608	Concluído	SC	Itajai	NFSe	📄	29/11/2025 06:42	29/11/2025 06:37		202500			
☐ 🔍	35441026	Concluído	SC	Itajai	NFSe	📄	28/11/2025 06:46	28/11/2025 06:34		202500			
☐ 🔍	35438842	Concluído	SC	Itajai	NFS com	📄	27/11/2025 06:42	27/11/2025 06:34		202500			

Visualização



Original

E-mail

Extraído

Padrão

Logs

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<InfNfse>
<Numero>20250( )</Numero>
<CodigoVerificacao> </CodigoVerificacao>
<DataEmissao>2025-11-29T06:37:24</DataEmissao>
<NfseSubstituida></NfseSubstituida>
<OutrasInformacoes></OutrasInformacoes>
<ValoresNfse>
  <BaseCalculo></BaseCalculo>
  <Aliquota>2</Aliquota>
  <ValorIss>0.5786</ValorIss>
  <ValorLiquidoNfse></ValorLiquidoNfse>
</ValoresNfse>
<ValorCredito>0</ValorCredito>
<PrestadorServico>
  <IdentificacaoPrestador>
    <CpfCnpj>
      <Cpf></Cpf>
      <Cnpj>01648418000172</Cnpj>
    </CpfCnpj>
```



Cancelar NFSE

Download PDF

Download

Abrir em outra guia