

Extrações

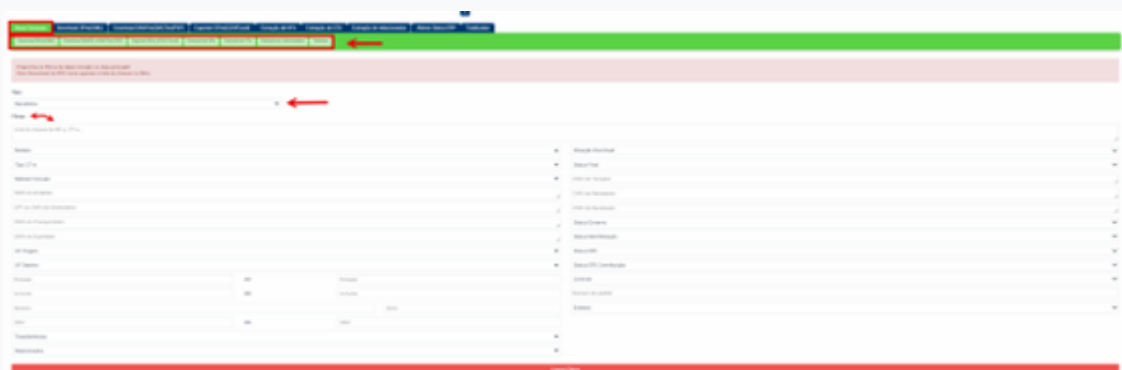
Trata-se de uma opção onde é possível utilizar as principais funcionalidades de extrações e exportações sem a necessidade de aguardar a finalização do count (contagem) da listagem de documentos nas telas de Documentos Recebidos, Emitidos e Terceiros. Além dessas opções há também a funcionalidade de Alteração do Status ERP e Totalizador.

A tela Extrações está disponível no menu lateral esquerdo > DFE > Extrações

Na tela Extrações ficam disponíveis os relatórios listados abaixo e as mesmas opções contidas em “Filtros” facilitando assim a realização de pesquisas com os parâmetros necessários.

Nesse primeiro momento em que irá solicitar um relatório utilize a aba “Nova extração”. Assim que preenchidos os parâmetros, escolha o “Tipo” de documento que necessita: Recebidos, Emitidos ou Terceiros. Após selecionado o Tipo escolha a funcionalidade desejada:

- Download DFes (XML)
- Download DANFes/DACFes (PDF)
- Exportar DFes (CSV/Excel)
- Extração de NFe
- Extração de CTe
- Extração de relacionados
- Alterar Status ERP
- Totalizador



Acompanhamento dos relatórios

Sabendo da importância da geração dos relatórios para os processos de nossos clientes, disponibilizamos novas abas de acompanhamento das solicitações das extrações ou exportações.

Preencha os filtros de data inclusão ou data emissão!
Para Download de PDF insira apenas a lista de chaves no filtro.

Tipo
Recebidos

Filtros
Lista de chaves de NF-e, CT-e...

Modelo

Entendendo as abas

As abas de acompanhamento representam os respectivos relatórios, basta clicar em qual deseja acompanhar. Cada coluna traz uma informação relevante conforme abaixo:

- **ID** – número de identificação da solicitação;
- **Data Entrada** – data e hora em que foi solicitado o relatório;
- **Data de Envio** – data e hora em que o relatório gerado foi entregue ao solicitante;
- **Arquivo** – nas opções Extração NFe e Extração CTe é opcional colocar um nome para o arquivo do relatório solicitado, essa informação constará nesta coluna. Para a funcionalidade Alterar Status ERP o nome apresentado será sempre o do arquivo original enviado;
- **Filtros** – quando apresentar o ícone de um filtro ao clicar irá demonstrar exatamente os parâmetros utilizados no filtro ao solicitar o relatório, caso apresente o texto “Chave” significa que o relatório foi extraído através de uma lista de chaves em CSV;
- **Download** – quando estiver disponível um ícone verde , além de receber por e-mail ou ter gerado na tela, ao clicar neste ícone conseguirá baixar o mesmo relatório;
- **Usuário** – nesta coluna apresenta o username do solicitante;
- **Template** - nas funções Extração NFe e Extração CTe há a opção de usar um template, nesta coluna indica qual foi utilizado;
- **Status** – informa qual o status de processamento do relatório solicitado.

Status

Cada relatório possui um objetivo específico, o que gera variações nos status exibidos. Veja a seguir uma descrição de cada status para tornar seu acompanhamento mais simples e compreensível:

Download DFes (XML), Exportar DFes (CSV/Excel), Extração de Relacionados, Alterar Status ERP e Totalizador temos os status -

- Pendente - 0%
- Finalizado - 100%

Download DANFes/DACTes (PDF) temos os status -

- Pendente - 0%
- Processando - 50%
- Finalizado - 100%
- Vermelho – Erro
- Laranja - Sem Documentos

Extração de NFe e Extração de CTe temos os status -

- Pendente - 0%
- Tratando Chaves - 30%
- Ids Separados - 50%
- Extraindo Dados -70%
- Finalizado - 100%
- Vermelho - Erro
- Laranja - 100% (Sem documentos)

Alterar Status ERP

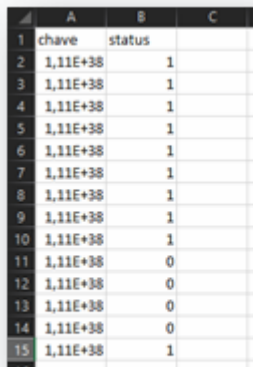
A funcionalidade de Alterar o Status ERP foi desenvolvida para que o usuário consiga informar para o sistema Systax DF-e quais documentos estão "Escriturados" ou "Não Escriturados" sem a necessidade de integração.

Passo a Passo para Alterar o Status ERP

Para utilizar a funcionalidade de Alterar o Status ERP basta apenas realizar a inclusão de um arquivo em CSV com as colunas Chave e Status. É possível baixar um arquivo exemplo que está disponível na tela para melhor entendimento clicando no ícone  em “Arquivo Modelo”:

Coluna Chave – chave do documento;

Coluna Status – colocar o número 1 se o documento estiver escriturado; colocar o número 0 se o documento não estiver escriturado.



	A	B	C
1	chave	status	
2	1,11E+38	1	
3	1,11E+38	1	
4	1,11E+38	1	
5	1,11E+38	1	
6	1,11E+38	1	
7	1,11E+38	1	
8	1,11E+38	1	
9	1,11E+38	1	
10	1,11E+38	1	
11	1,11E+38	0	
12	1,11E+38	0	
13	1,11E+38	0	
14	1,11E+38	0	
15	1,11E+38	1	



Após a inclusão da planilha com as informações necessárias, na tela Documentos Recebidos, Documentos Emitidos e Documentos de Terceiros na coluna ERP essa informação irá atualizar.

Totalizador

Cientes com grande volume de documentos podem enfrentar demora na contagem durante consultas nas telas de Documentos Recebidos, Emitidos e Terceiros. Para agilizar esse processo, foi criada a funcionalidade Totalizador, que informa rapidamente o número de documentos filtrados.

Passo a passo para utilizar o Totalizador

Para utilizar o Totalizador é bem simples:

1. acesse a opção Nova Extração disponível na primeira aba da tela Extrações;
2. preencha as informações de acordo com os parâmetros desejados nos filtros;

clique em Totalizador.

The screenshot displays the 'Extrações' screen. At the top, a navigation bar contains buttons for 'Nova Extração', 'Download DFes(XML)', 'Download DANFes/DACtes(PDF)', 'Exportar DFes(CSV/Excel)', 'Extração de NFe', 'Extração de CTe', 'Extração de relacionados', 'Alterar Status ERP', and 'Totalizador'. The 'Totalizador' button is highlighted with a red box and a red arrow. Below the navigation bar, there are input fields for 'Tipo' (set to 'Recebidos'), 'Filtros' (with a text input 'Lista de chaves de NF-e, CT-e...'), 'Modelo', and 'Situação Download'. Below these fields, another navigation bar is visible, with the 'Totalizador' button again highlighted with a red box. At the bottom, a table titled 'Solicitações de extração' is shown. The table has columns: ID, Data Entrada, Data de envio, Filtros, Total, Usuário, and Status. The 'Total' column for the first row (ID 91) is highlighted with a red box and contains the value '4'. The status of this request is 'Finalizado'.

ID	Data Entrada	Data de envio	Filtros	Total	Usuário	Status
91	27/11/2025 08:59:09	27/11/2025 09:00:19		4		Finalizado

Mostrando 1 de 1 itens 1