

# Envio de Eventos de Apuração

Agora, é possível registrar e transmitir os eventos relacionados à apuração tributária diretamente pelo sistema, de forma simples, segura e integrada às exigências da legislação vigente.

## Principais benefícios:

- Adequação imediata às normas da Reforma Tributária.
- Automatização do processo, reduzindo riscos e retrabalho.
- Transparência e rastreabilidade completa dos eventos enviados.

## Descrição da Nova Funcionalidade

### Envio de Eventos de Apuração

**Objetivo:** Permitir que os contribuintes transmitam os novos eventos de apuração instituídos pela Reforma Tributária diretamente pelo sistema, garantindo conformidade legislação atual da Reforma Trutária de Consumo.

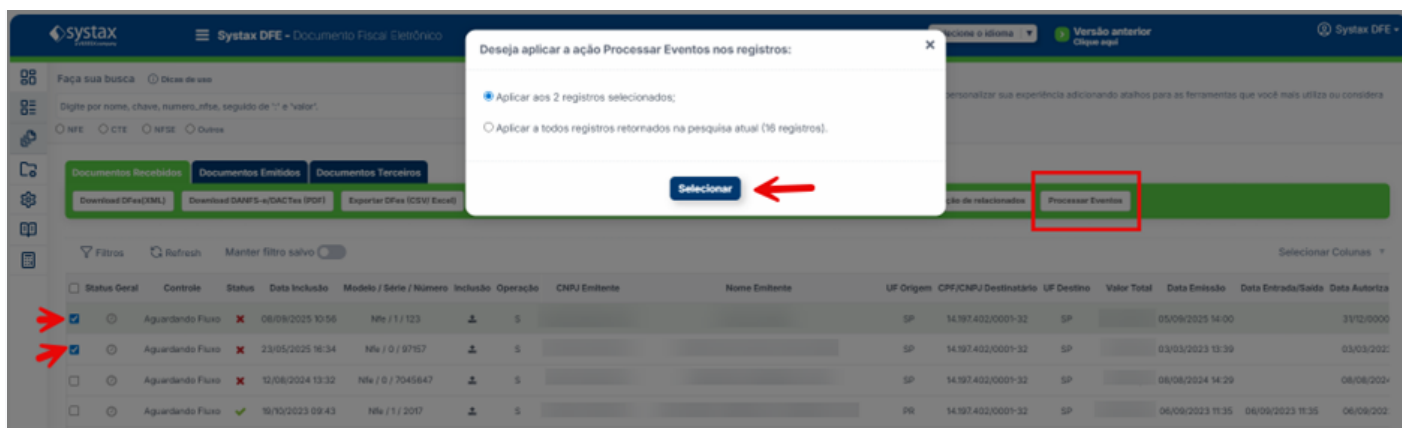
Está disponível em:

Syntax DF-e – Módulo DF-e > Interfaces Documentos Recebidos, Emitidos ou Terceiros > Processar Eventos

The screenshot displays the Systax DFE - Documento Fiscal Eletrônico interface. On the left, a sidebar menu includes 'Resumo dos Serviços', 'DFE', 'DOCs', 'Gerenciador de Arquivos', 'Dashboards', 'Administração', 'Manuais', and 'Calculadora RTC'. The 'DFE' menu item is highlighted with a red arrow. The main area features a search bar and a 'Buscar' button. Below the search bar, there are tabs for 'Documentos Recebidos', 'Documentos Emitidos', and 'Documentos Terceiros'. The 'Documentos Recebidos' tab is active, and the 'Processar Eventos' button is highlighted with a red arrow. The interface also shows a table of documents with columns for Status, Data Inclusão, Modelo / Série / Número, Inclusão, Operação, CNPJ Emitente, Nome Emitente, UF Origem, CPF/CNPJ Destinatário, UF Destino, Valor Total, Data Emissão, and Data Entrada. The table contains several rows of data, including Nfe and Cte documents.

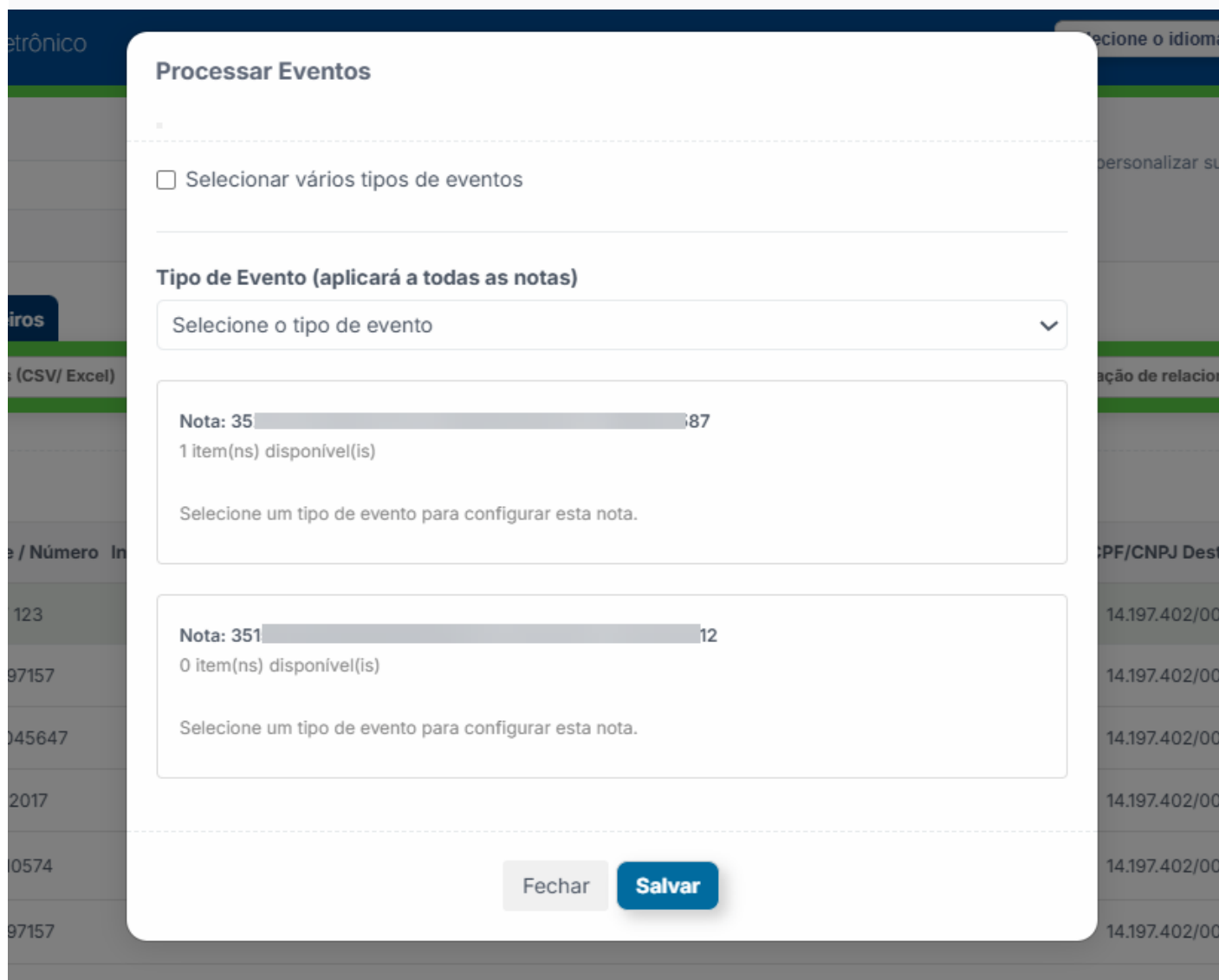
## Como funciona:

1. Selecione um ou mais documentos que deseja enviar um Evento de Apuração na coluna seleção;
2. Clique em “Processar Eventos”;

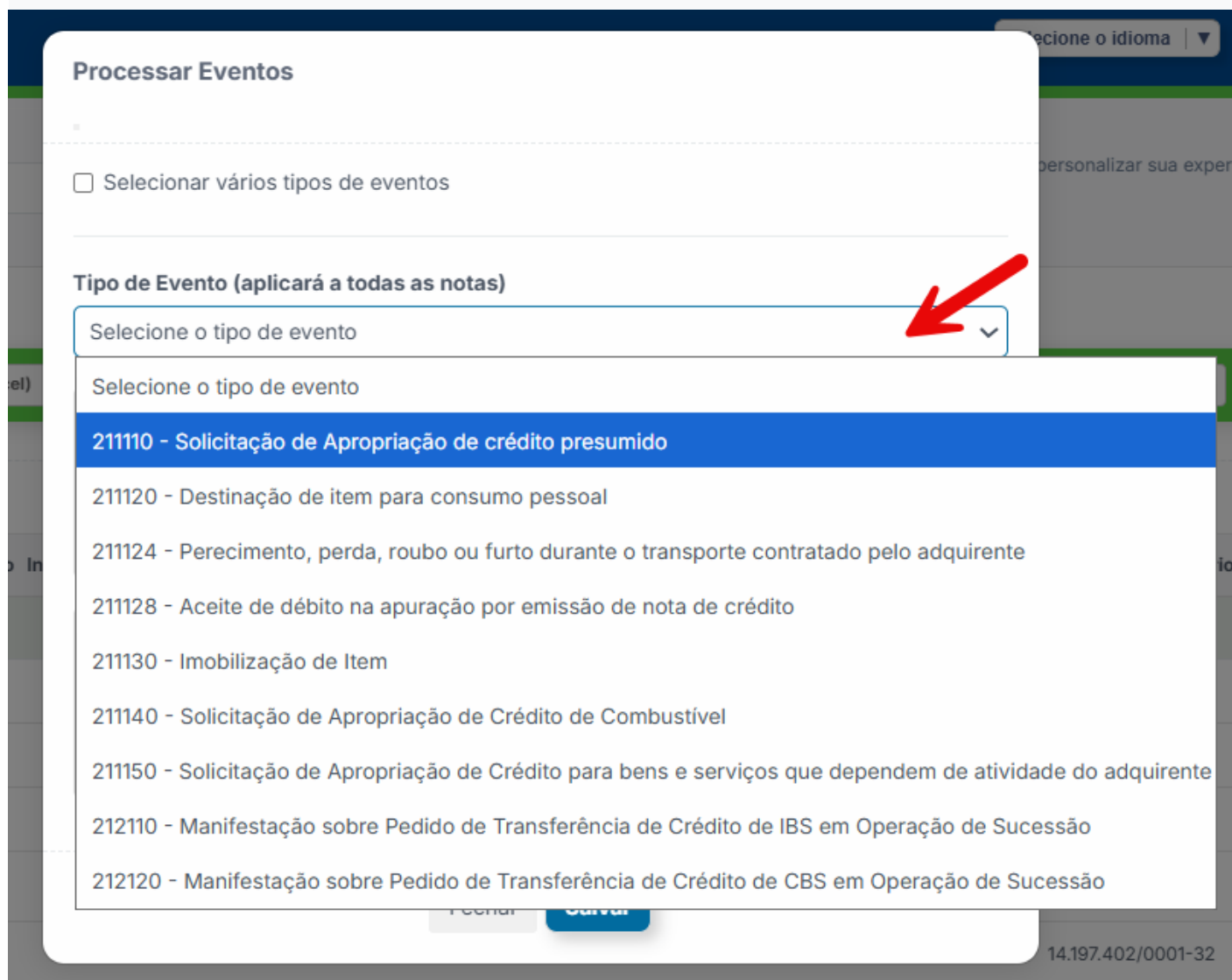


3. Ao clicar em selecionar, irá abrir mais uma janela para seleção do Evento ou Eventos e preenchimento dos requisitos necessários;

4. Caso desejar mandar um evento para cada nota, basta selecionar a opção “Selecionar vários tipos de eventos”, se irá enviar o mesmo evento para todos os documentos não utilize essa seleção;



5. Indique o tipo de evento a enviar;



**Processar Eventos**

☐ Selecionar vários tipos de eventos

**Tipo de Evento (aplicará a todas as notas)**

Selecione o tipo de evento

- Selecione o tipo de evento
- 211110 - Solicitação de Apropriação de crédito presumido**
- 211120 - Destinação de item para consumo pessoal
- 211124 - Perecimento, perda, roubo ou furto durante o transporte contratado pelo adquirente
- 211128 - Aceite de débito na apuração por emissão de nota de crédito
- 211130 - Imobilização de Item
- 211140 - Solicitação de Apropriação de Crédito de Combustível
- 211150 - Solicitação de Apropriação de Crédito para bens e serviços que dependem de atividade do adquirente
- 212110 - Manifestação sobre Pedido de Transferência de Crédito de IBS em Operação de Sucessão
- 212120 - Manifestação sobre Pedido de Transferência de Crédito de CBS em Operação de Sucessão

14.197.402/0001-32

6. Cada evento há requisitos diferentes que precisam ser informados, as vezes até por item, esses critérios são oficiais e obrigatórios. Vamos usar como exemplo o primeiro evento de Solicitação de Apropriação de crédito presumido, ao selecionar esse evento, é necessário indicar o item, a quantidade e aplicar;

## Processar Eventos

☐ Selecionar vários tipos de eventos

### Tipo de Evento (aplicará a todas as notas)

211110 - Solicitação de Apropriação de crédito presumido

Nota: 35 87

1 item(ns) disponível(is)

Listar Todos

#### Selecionar Item

Selecione um item para configurar

Selecione um item para configurar

Produto Teste

+ Adicionar

select acima.

Nota: 35 12

0 item(ns) disponível(is)

Listar Todos

#### Selecionar Item

Selecione um item para configurar

+ Adicionar

Nenhum item configurado ainda. Adicione itens usando o select acima.

7. Após clicar em Adicionar irá aparecer o item para configuração de quantidade. Faça o preenchimento e clique em Salvar;

del

## del



BCA

BCA

BCA

## EPR



EPR

## EPR

EPR

EPR

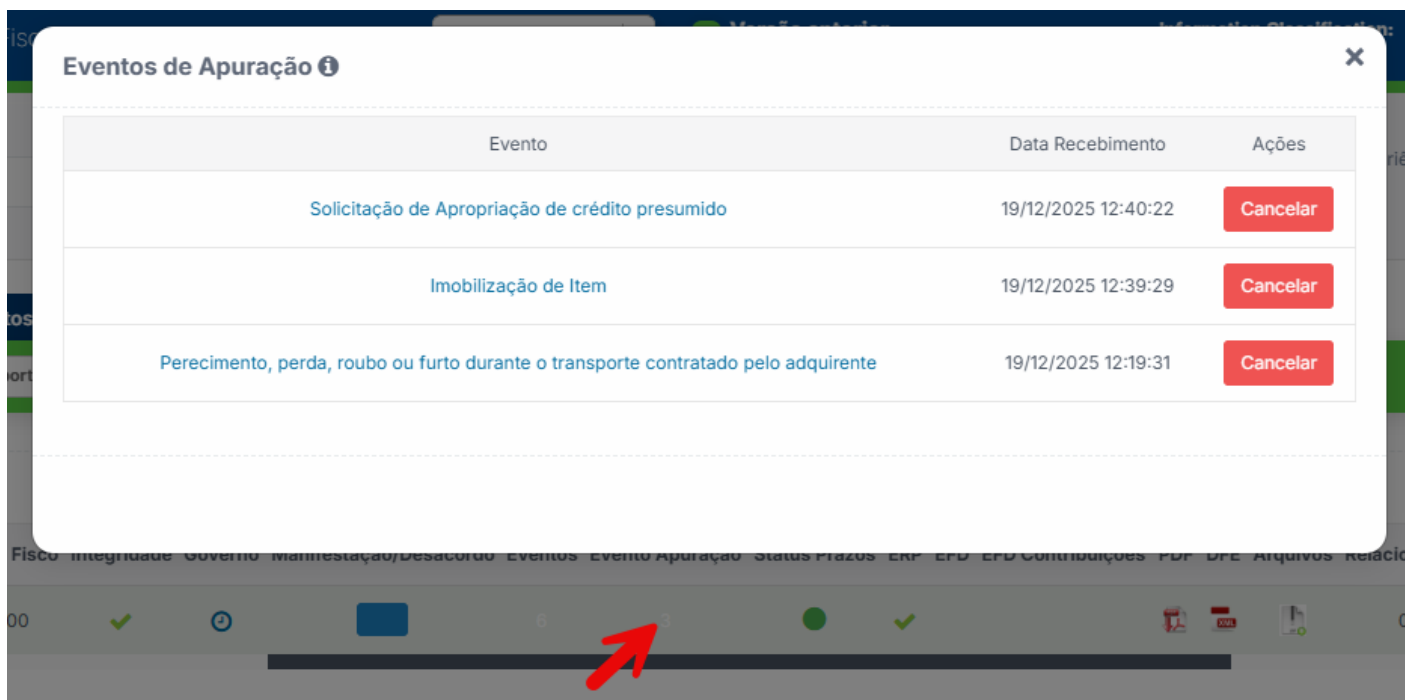
EPR



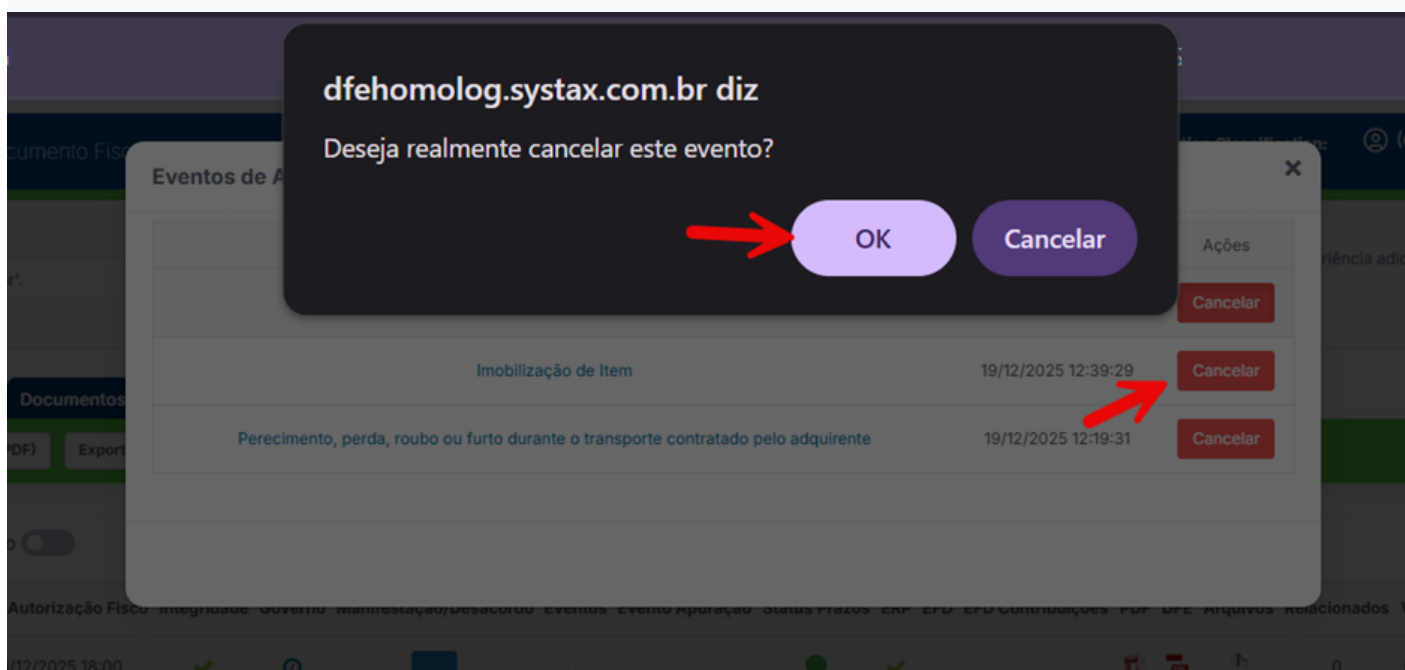
14

14





Para abrir o XML do Evento, basta clicar no nome do evento desejado. É possível também realizar o cancelamento de qualquer Evento de Apuração enviado, basta clicar em cancelar e confirmar:



Futuramente disponibilizaremos uma nova tela para Relatório de Eventos de Apuração, visando aprimorar a visualização e o gerenciamento dos eventos enviados.

O Evento de Apuração poderá ser enviado via API, cuja documentação será disponibilizada em breve na estante virtual de Integração, no entanto já é possível ter acesso aos swaggers através do link a seguir:

Homologação: [clique aqui!](#)

Produção: [clique aqui!](#)

Essa funcionalidade garante agilidade, segurança e conformidade nos processos, evitando riscos e simplificando operações complexas. Com essa inovação, os usuários do sistema estarão preparados para cumprir as novas obrigações legais de forma prática e integrada, fortalecendo a gestão fiscal e assegurando maior eficiência na rotina.

---