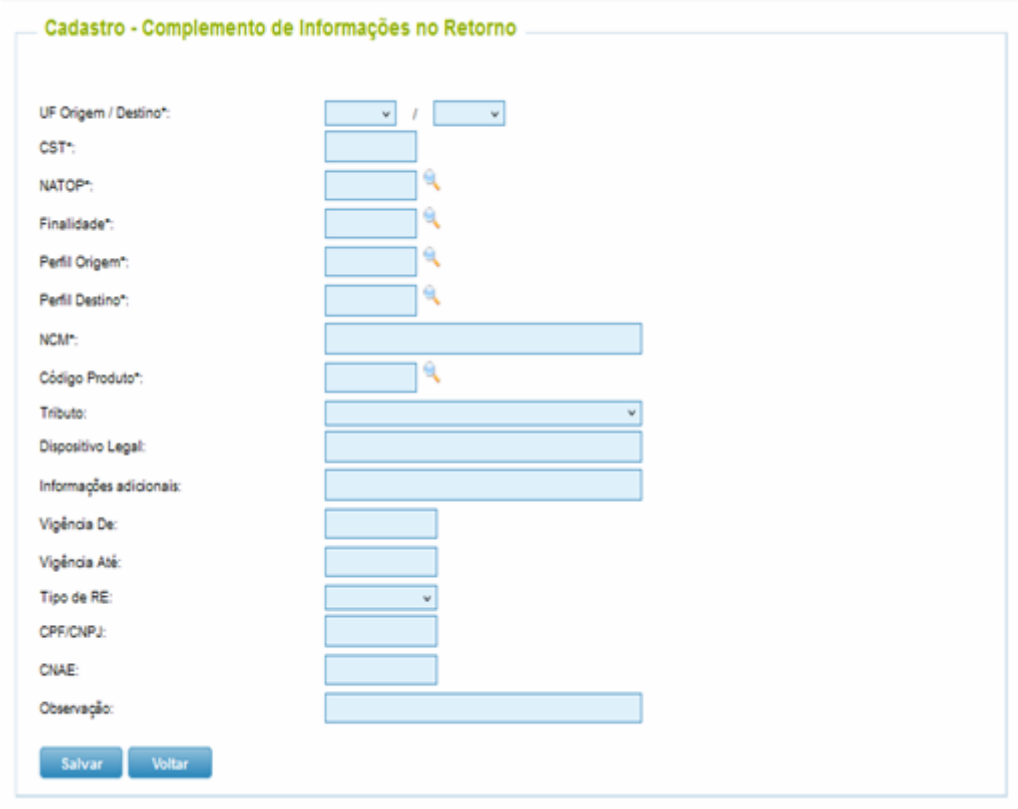
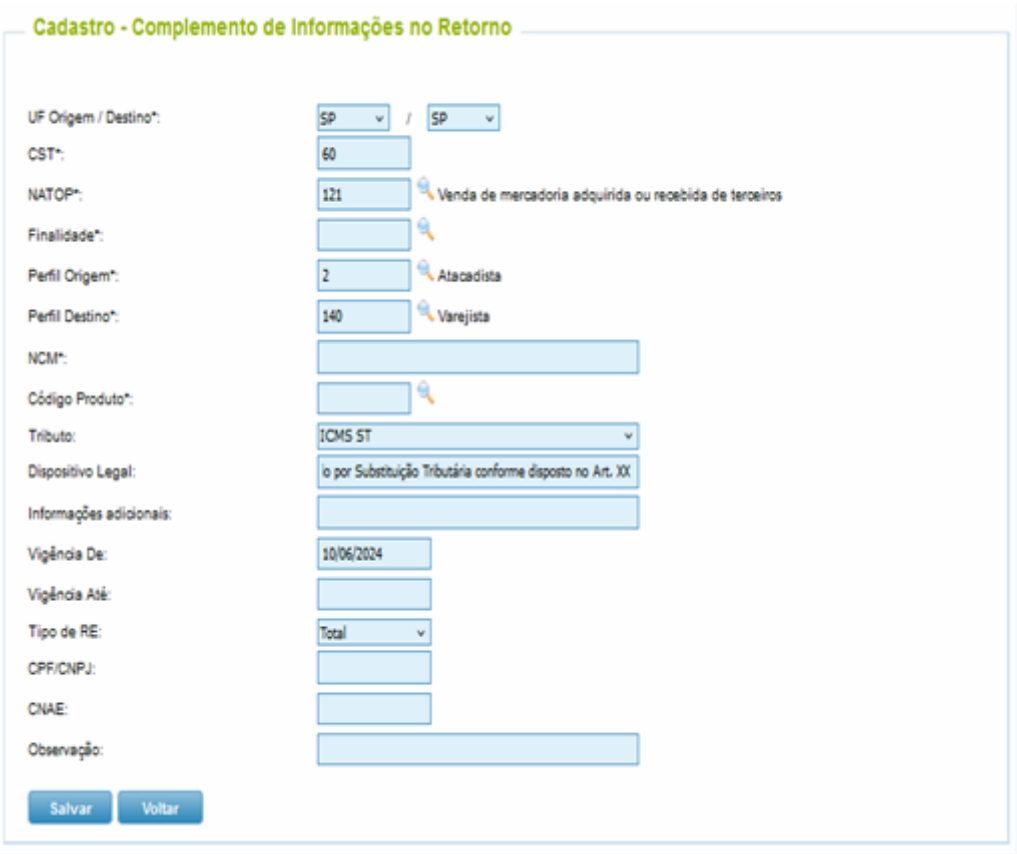
Como incluir um registro na tabela

Para fazer a inclusão de um novo registro, basta clicar no botão Incluir.

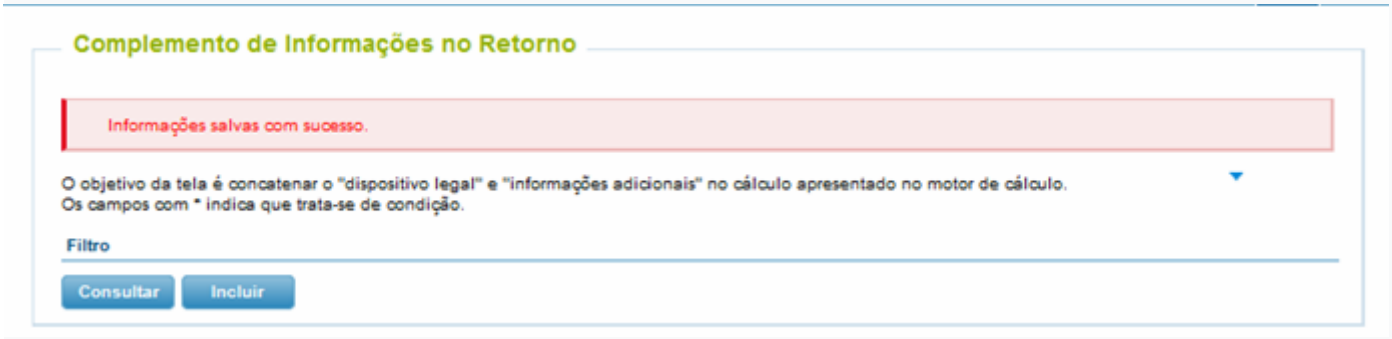
Abrirá a tela de inclusão, para a inserção de um novo registro:



Após o preenchimento das informações desejadas pelo usuário, basta clicar no botão Salvar.



Após incluir o registro, o cockpit informa que as informações foram salvas e o registro fica disponível para consulta:





Além de fazer as inclusões de novos registros, é possível fazer a edição ou exclusão de um registro já inserido anteriormente, basta utilizar os botões “Alterar” e “Excluir” disponíveis do lado direito do registro.

As alterações que forem feitas no registro, ficarão disponíveis no histórico, ícone localizado no lado direito da linha.

